

本人確認書類

- 本人確認書類とは、お申し込みされるお客様（法人、個人等）が本人であることを証明する書類です。

ご提出頂く書類

提出書類の種類

①：身分証明書（免許証、パスポート、健康保険証、住民票）から2つ

※1 つは写真付き身分証明書が必要となります

※2 つの身分証の表示住所は同一の必要があります

※「現住所の記載」のあるもの

現住所が異なる場合には、補完書類（公共料金の領収書等）が別途必要となります。

※外国籍の方は在留カードも可

②：履歴事項全部証明書

※登記簿謄本、現在事項全部（一部）証明書、閉鎖事項全部（一部）証明書はご利用いただけません。

提出書類の組み合わせ一覧

	代表者	担当者	法人	実質的支配者※2
「個人」でお申し込み	①	①	—	—
「法人」でお申し込み	①※3	①	②	①

上の表に該当する全ての方（法人含む）の本人確認書類が必要となります。

※1 本取引の任に当たる方が、代表者様と異なる場合、担当者様として本人確認書類が必要となります。

別途、本取引の任に当たっている旨の「委任状」が必要となりますので、予めご了承ください。

※2 「実質的支配者のご確認」をご参照ください。

※3 「法人」の代表者様（代表取締役、代表理事、代表社員）となります。

合名会社、合資会社、合同会社で代表社員が“法人”の場合、自然人である業務執行社員様の本人確認書類が必要となります。

運転免許証

氏名	ナワ バリ	令和00年00月00日生
住所	東京都〇〇区〇〇町1-2-3	
交付	令和00年00月00日 12345	
有効期限	令和00年00月00日まで有効	
番号	第 123456789012345 号	
二種	令和00年00月00日	
公安委員会印	〇〇〇〇 公安委員会 印	
備考	令和00年00月00日 無効 東京都〇〇区〇〇町1-2-3 東京公安	

- 住所、氏名、生年月日が鮮明に記載されていることをご確認ください。
住所、氏名、生年月日は口座開設の際に入力したものと同一であることをご確認ください。
- 有効期限をご確認ください。当社に到着時点で有効期限内のもののみ受付いたします。
- 番号が鮮明に記載されていることをご確認ください。
- 公安印が鮮明に写っていることをご確認ください。裏面に記載がある場合は、裏面の公安印もご確認ください。
- 顔写真が鮮明に写っていることをご確認ください。

注意事項

- ・裏面に記載が無い場合も裏面もご提出をお願いします。
- ・コピーや撮影の際は、本人確認書類の端が欠けないように、書類全面が鮮明に写るようにしてください。

住民基本台帳カード（顔写真があるもの）

住民基本台帳カード	
〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	
有効期限 〇〇〇〇年〇〇月〇〇日まで有効	
生年月日 令和00年00月00日	
氏名 ナワバリ	
住所 東京都〇〇区〇〇町1-2-3 連絡先 〇〇〇区役所	

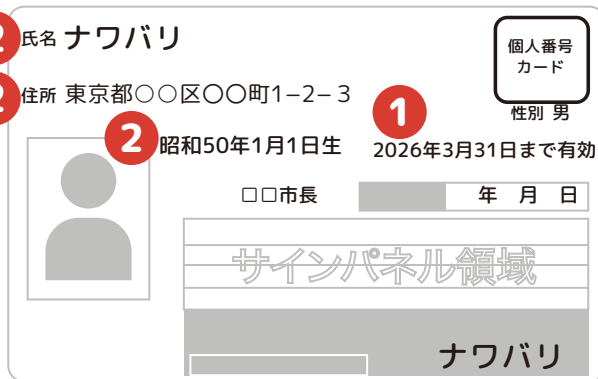
●このカードは折り曲げたり、重い物を乗せたりせず大切に扱ってください。●住所や氏名の変更、盗難、紛失などの際は区役所等に届け出てください。●このカードは〇〇区外に転出したり、住民票コードを変更すると無効になります。

- 発行元の地方自治体名が鮮明に記載されていることをご確認ください。
- 有効期限をご確認ください。当社に到着時点で有効期限内のもののみ受付いたします。
- 住所、氏名、生年月日が鮮明に記載されていることをご確認ください。
住所、氏名、生年月日は口座開設の際に入力したものと同一であることをご確認ください。

注意事項

- ・裏面に記載がある場合は、裏面も必ずご提出ください。
- ・コピーや撮影の際は、本人確認書類の端が欠けないように、書類全面が鮮明に写るようにしてください。

マイナンバーカード（個人番号カード）

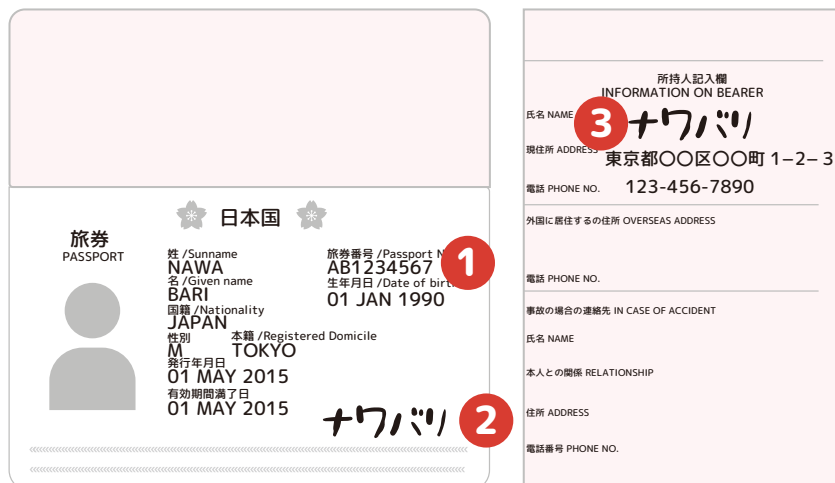


- 1 有効期限をご確認ください。当社に到着時点で有効期限内のもののみ受付いたします。
- 2 住所、氏名、生年月日が鮮明に記載されていることをご確認ください。
住所、氏名、生年月日は口座開設の際に入力したものと同一であることをご確認ください。

注意事項

- ・「通知カード」は本人確認書類としてご利用いただけません。
- ・証券口座を同時申込する場合、マイナンバーが必要なため、裏面も必ずご提出ください。
- ・銀行口座開設のみの場合、本人確認書類にマイナンバーは不要なため、表面のみご提出ください。
- ・コピーや撮影の際は、本人確認書類の端が欠けないように、書類全面が鮮明に写るようにしてください。

パスポート



- 1 旅券番号が鮮明に表示されていることをご確認ください。
- 2 有効期限をご確認ください。当社に到着時点で有効期限内のもののみ受付いたします。
- 3 住所、氏名、生年月日が鮮明に記載されていることをご確認ください。
住所、氏名、生年月日は口座開設の際に入力したものと同一であることをご確認ください。

注意事項

- ・「日本国が発行する旅券の「顔写真」と「住所記載欄（所持人記入欄）」の2ページをご提出ください。
- ・コピーや撮影の際は、本人確認書類の端が欠けないように、書類全面が鮮明に写るようにしてください。
- ・2020年2月4日以降に申請されたパスポート（新型の2020年旅券）は、住所記載欄（所持人記入欄）がないため受付できません。

各種健康保険証（カード型健康保険証）

【社保】

健康保険 本人（被保険者）平成 00 年 00 月 00 日交付 00000
被保険者証 記号 番号

① 氏名 ナワバリ

生 年 月 日 平成 00 年 00 月 00 日
資格取得年月日 平成 00 年 00 月 00 日
事務所在地 東京都〇〇区〇〇町 1-2-3
事務所名称 〇〇株式会社
保険所在地 〇〇区〇〇番地〇〇〇〇
保険者番号・名称

② 〇〇社会保険事務所 印 ③

【国保】

東 京 都 有効期限 平成 00 年 00 月 00 日交付 00000
国民健康保険 被保険者証

記号 番号

① 氏名 ナワバリ

生 年 月 日 平成 00 年 00 月 00 日
資格取得年月日 平成 00 年 00 月 00 日
交付年月日 平成 00 年 00 月 00 日
世代主氏名 ナワバリ
保険所在地 〇〇区〇〇番地〇〇〇〇
保険者番号 ② 交付者名 東京都〇〇 印 ③

① 住所、氏名、生年月日が鮮明に記載されていることをご確認ください。

住所、氏名、生年月日は口座開設の際に入力したものと同一であることをご確認ください。

※【社保】裏面の住所欄に現住所（口座開設申込みの際に入力した住所）を記載し、裏面も必ずご提出ください。

・裏面の住所の未記入による不備が多いためご注意ください。

・住所を複数記入している場合、旧住所につきましては二重線を引き、ご提出ください。

※【国保】は表面に住所が印字してあります。裏面に変更後の住所を記載しても受付できませんので、ご注意ください。

② 発行元が鮮明に記載されていることをご確認ください。

③ 印章が鮮明に写っていることをご確認ください。

注意事項

・記号番号と保険者番号は、紙で隠すなどの方法でマスキングをした上でご提出ください。

※上記以外をマスキングしてしまうと受付できない場合がございます。

・コピーや撮影の際は、本人確認書類の端が欠けないように、書類全面が鮮明に写るようにしてください。

各種健康保険証（紙型健康保険証）

被扶養者氏名	性別	生年月日	被保険者との続柄	保険者印
ナワ花子	女	平成 1.1.1	妻	印

健康保険被保険者証	
令和 00 年 01 月 01 日交付	
記号	番号
① 氏名	ナワバリ
生年月日	平成 01 年 01 月 01 日
住所	東京都〇〇区〇〇町 1-2-3
資格取得年月日	令和元年 01 月 01 日
事業所所在地	東京都〇〇区〇〇町 1-2-3
名称	〇〇株式会社
健康保険組合所在地	〇〇区〇〇番地
健康保険証番号	
健康保険組合名称及び印	〇〇健康保険組合

① 住所、氏名、生年月日が鮮明に記載されていることをご確認ください。

住所、氏名、生年月日は口座開設の際に入力したものと同一であることをご確認ください。

② 発行元が鮮明に記載されていることをご確認ください。

③ 印章が鮮明に写っていることをご確認ください。

④ 被扶養者の方は、ご自身が記載されているページも必要です。

注意事項

・記号番号と保険者番号は、紙で隠すなどの方法でマスキングをした上でご提出ください。

※上記以外をマスキングしてしまうと受付できない場合がございます。

・コピーや撮影の際は、本人確認書類の端が欠けないように、書類全面が鮮明に写るようにしてください。

・紙型健康保険証の場合、住所情報をご自分で記入するタイプのものがあります。現在お住まいの住所を記入したのち、ご提出ください。被扶養者の場合、自分の名前が記載されているページも必要になります。

各種年金手帳（厚生年金、国民年金、共済年金等）

厚生年金保険 記号 000 番号 000 初めて上記保険者となった日 年 月 日	住所 東京都〇〇区〇〇町 1-2-3
国民年金 記号 番号 初めて上記保険者となった日 年 月 日	変更後の住所 (昭和 年 月 変更) 変更後の住所 (昭和 年 月 変更) 変更後の住所 (昭和 年 月 変更) 変更後の住所 (昭和 年 月 変更) 変更後の住所 (昭和 年 月 変更) 変更後の住所 (昭和 年 月 変更)
厚生年金保険 記号 000 番号 000 初めて上記保険者となった日 年 月 日	
氏名 ナワバリ 男 年 月 生 変更後の氏名 昭和 年 月 変更 変更後の氏名 昭和 年 月 変更	

- ① 住所、氏名、生年月日が鮮明に記載されていることをご確認ください。
住所、氏名、生年月日は口座開設の際に入力したものと同じであることをご確認ください。
- ② 発行日をご確認ください。平成8年以前のものが有効です。

注意事項

- ・平成9年以降の年金手帳は住所の記載がないため、受理できません。
- ・変更された場合は、変更日付が記載されていることが必要です。

印鑑登録証明書

印鑑登録証明書			
印影	氏名	ナワバリ	性別
	生年月日	平成 01 年 01 月 01 日	
	住所	東京都〇〇区〇〇町 1-2-3	
この写しは、登録された印影と相違ないことを証明します。			
2	令和 00 年 00 月 00 日 東京都〇〇区長 〇〇〇〇		3

- ① 住所、氏名、生年月日が鮮明に記載されていることをご確認ください。
住所、氏名、生年月日は口座開設の際に入力したものと同じであることをご確認ください。
- ② 発行日をご確認ください。当社に到着時点で、発行日から6ヶ月以内のものが有効です。
- ③ 印章が鮮明に写っていることをご確認ください。

注意事項

- ・当社に到着時点で、発行日から6ヶ月以内のもの（コピー可）であることをご確認ください。

住民票の写し

この写しは、世帯全員の住民票と相違ないことを証明する。

② 平成 00 年 00 月 00 日 東京都 ○○市長

① 住民票 氏名 ナワバリ 生年月日 平成 000101 性別 男 続柄 本人 住民となった日 平 000101

③ 印

〇〇区 〇〇町 1-2-3 住所を決めた日 世帯主

居住地 東京都〇〇区〇〇町 1-2-3 改製年月日

本籍 筆頭者 ナワバリ

- ① 住所、氏名、生年月日が鮮明に記載されていることをご確認ください。
住所、氏名、生年月日は口座開設の際に入力したものと同一であることをご確認ください。
- ② 発行日をご確認ください。当社に到着時点で、発行日から6ヶ月以内のものが有効です。
- ③ 印章が裏面または別紙にある住民票の場合、そのページも必要となります。

注意事項

- ・ 個人番号や本籍は必ず塗りつぶしてからご提出ください。
- ・ 当社に到着時点で、発行日から6ヶ月以内のもの（コピー可）であることをご確認ください。
- ・ 発行された全てのページをご送付ください。（一部のみはお受けできません。）

在留カード

日本国政府 在留カード ① 番号 0000000000

② 氏名 ナワバリ 生年月日 1990 年 00 月 00 日生 性別 男 M. 国籍・地域 ○○国 居住地 東京都〇〇区〇〇町 1-2-3 在留資格 留学 就労制限の有無 ○○○○

在留期間（満了日）○年○月（○年○月○日） 許可の種類 ○○○○ 許可年月日 ○年○月○日 交付年月日（○年○月○日）

③ このカードは 0000 年 00 月 00 日まで有効です。 法務大臣 ④ 印

住居地記載欄

〇〇〇〇 東京都〇〇区長

〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇

- ① 記号番号が鮮明に記載されていることをご確認ください。
- ② 住所、氏名、生年月日が鮮明に記載されていることをご確認ください。
住所、氏名、生年月日は口座開設の際に入力したものと同一であることをご確認ください。
※ 通称名でお申込の場合は、本名と通称名が併記されている本人確認書類が必要となります。
- ③ 有効期間内であることをご確認ください。当社に到着時点で有効期間内のもののみ受付いたします。
- ④ 印章が鮮明に写っていることをご確認ください。裏面に記載がある場合は、裏面の印章もご確認ください。

注意事項

- ・ 裏面に記載がある場合は、裏面も必ずご提出ください。
- ・ コピーや撮影の際は、本人確認書類の端が欠けないように、書類全面が鮮明に写るようにしてください。

特別永住者証明書

[illegible]

- ① 記号番号が鮮明に記載されていることをご確認ください。
- ② 住所、氏名、生年月日が鮮明に記載されていることをご確認ください。
住所、氏名、生年月日は口座開設の際に入力したものと同一であることをご確認ください。
※ 通称名でお申込の場合は、本名と通称名が併記されている本人確認書類が必要となります。
- ③ 有効期間内であることをご確認ください。当社に到着時点で有効期間内のもののみ受付いたします。
- ④ 印章が鮮明に写っていることをご確認ください。裏面に記載がある場合は、裏面の印章もご確認ください。

注意事項

- ・裏面に記載がある場合は、裏面も必ずご提出ください。
- ・コピーや撮影の際は、本人確認書類の端が欠けないように、書類全面が鮮明に写るようにしてください。

補完書類

- 「氏名」「現住所」「3ヶ月以内（国税、地方税、社会保険料の領収書のみ6ヶ月以内）」の記載があり支払済であることが確認できる下記のうちいずれか1点をご提出ください。

【国税または地方税の領収書または納税証明書】

(自)	県	税	(公)
納税通知書・領収書			
都道府県コード	0123456	振替口座	00000-0-000000番
住所	東京都〇〇区〇〇町1-2-3		
納税者指名 (法人の場合は)	ナワバリ		
自動車登録番号	〇〇12345678		
平成〇〇年度(〇月竣時分)	課税額	還納金	
自動車税	計		
納期翌年	平成	〇	年
課税標準	上記の自動車登録番号の自動車	税率(1台につき)	
還納すべき年度	年度		
領収日付印 (償還済章)			
取扱い日付印			

上記の金額を納付してください。
令和 〇 年 〇 月 〇 日

納税期限については裏面に記載しております。〇〇県自動車税管理事務所長
上記の金額を領収しました。

(納税者保管)

お送りいただく前に

- ① お名前
- ② 現住所
- ③ 発行日

の有無をご確認ください

補完書類

【社会保険料の領収書】

[illegible]

お送りいただく前に

- ① お名前
- ② 現住所
- ③ 発行日

の有無をご確認ください

【公共料金の領収書】

- ・水道料金
・電気料金・都市ガス料金
(電気料金・ガス自由化によって参入した事業者、プロパンガス事業者が発行した領収書は除きます。)
・NTT東日本・西日本の固定電話料金

[illegible]

お送りいただく前に

- ① お名前
- ② 現住所
- ③ 発行日

の有無をご確認ください

注意事項

- ・「氏名」「現住所」「3ヶ月以内（国税、地方税、社会保険料の領収書のみ6ヶ月以内）」の記載があり支払済であることが確認できるものをご提出ください。
- ・同居のご家族（姓が同一）名義の領収書でも可能です。
- ・領収書は写しでご提出ください。原本をお送りいただいても、原則としてご返却はいたしかねますので、あらかじめご了承ください。
- ・コピーや撮影の際は、補完書類の端が欠けないように、書類全体が鮮明に写るようにしてください。